



association insertion suisse

Insertion Suisse, l'association faîtière nationale de l'insertion socioprofessionnelle, réunit plus de 250 organisations actives dans ce domaine. Par ses connaissances et son large réseau, elle soutient ses membres et s'engage pour la professionnalisation et la qualité des prestations d'insertion socioprofessionnelle en Suisse.

Nous recherchons, à partir du 1er juin ou à convenir, une personne engagée en tant que

### **Collaboratrice/Collaborateur Back Office à 50 %.**

#### **Vos tâches principales :**

- Participation à l'organisation et à la mise en œuvre de manifestations externes (formations continues, colloques, événement en lignes etc.)
- Participation à l'organisation et à la mise en œuvre de manifestations internes (séances de comité, assemblée générale, assemblées des délégués, retraites, commissions spécialisées, etc.)
- Collaboration à la communication : configuration et envoi de la newsletters, participation aux communications sur les réseaux sociaux, gestion du site internet.
- Maintenance et développement de SharePoint, Teams et d'autres services de collaboration Office 365
- Tâches administratives générales : rédaction des procès-verbaux des séances et des manifestations internes, administration des membres et gestion de la base de données tec.

#### **Votre profil :**

- CFC d'employé-e de commerce ou équivalent avec de l'expérience professionnelle, idéalement au sein d'une association ou d'une organisation à but non lucratif
- Aisance dans l'utilisation de M365 Collaboration Services (SharePoint, Teams etc.), réseaux sociaux et dans la configuration de newsletters (Mailchimp)
- Excellente communication et rédaction en français et/ou en allemand : une très bonne connaissance de l'autre langue est souhaitée
- Très bonnes capacités organisationnelles, avec un sens aigu de la planification et de la coordination
- Intérêt pour les enjeux de l'insertion sociale et professionnelle
- Personnalité autonome, engagée et proactive



association insertion suisse

**Nous offrons :**

- Des tâches variées dans un environnement intéressant et dynamique.
- Un aperçu complet des activités d'une association nationale engagée, qui dispose d'un grand réseau de partenaires.
- Des conditions d'engagement attractives.

**Entrée en fonction :** 1er juin ou à convenir.

**Lieu de travail :** Le bureau est situé à Berne, Lorrainestrasse 52, dans les locaux du Kompetenzzentrum Arbeit KA de la Ville de Berne.

Nous nous réjouissons de recevoir vos dossiers de candidature complets jusqu'au **23 avril 2024** au plus tard, par voie électronique à l'adresse : [info@arbeitsintegrationschweiz.ch](mailto:info@arbeitsintegrationschweiz.ch).

Pour de plus amples informations, veuillez contacter la secrétaire générale d'Insertion Suisse, Mme Fatos Bag : [fatos.bag@arbeitsintegrationschweiz.ch](mailto:fatos.bag@arbeitsintegrationschweiz.ch) ou 031 321 56 39.