



association insertion suisse

Insertion Suisse, l'association faîtière nationale de l'insertion socioprofessionnelle en Suisse, regroupe plus de 250 organisations membres qui accompagnent les demandeurs d'emploi dans leur démarche d'insertion ou de réinsertion sur le marché du travail. Grâce à son expérience et à son vaste réseau, elle soutient ses membres et promeut la professionnalisation ainsi que la qualité des services de l'insertion socioprofessionnelle en Suisse, et défend les intérêts de ses membres auprès des milieux politiques, économiques et sociaux.

Dans le cadre de la gestion et du développement de notre association, nous recherchons un-e :

Secrétaire général-e de 70% à 90%

Pour ce rôle central, nous recherchons une personne engagée, autonome, pleine d'initiative et sociable, disposée à s'engager pleinement pour l'insertion socioprofessionnelle en Suisse.

Votre mission :

- Vous êtes responsable de la gestion opérationnelle de l'association
- Vous dirigez le secrétariat général et gérez l'équipe
- Vous êtes la personne de référence pour les membres et les représentations régionales
- Vous organisez les séances du comité, l'assemblée générale et les assemblées des délégué-e-s en collaboration avec la présidente de l'association
- Vous assurez un travail de veille et vous relayez les informations et les connaissances sur les nouveaux développements et les défis dans le domaine de l'insertion socioprofessionnelle
- Vous participez aux réflexions stratégiques de l'association pour fixer les priorités et les moyens d'action, en lien avec le comité, et vous les mettez en œuvre
- Vous représentez l'association et entretenez des contacts auprès de ses partenaires associatifs, politiques et institutionnels
- Vous assurez la communication interne et externe de l'association
- Vous organisez et animez des événements de l'association
- Vous développez la qualité de nos services et prestations

Votre profil

- Diplôme universitaire, HES ou formation équivalente
- Expérience dans le domaine du management des ONG / Associations à but non lucratif
- Bilinguisme français/allemand, l'italien est un atout
- Bonnes connaissances du domaine de l'insertion socioprofessionnelle et du milieu associatif suisse
- Bonnes connaissances de la politique sociale et des institutions suisses
- Expérience dans la gestion de projets

Nous vous offrons

- Un rôle central et moteur au sein de notre association, avec une grande liberté d'action
- La possibilité de gérer des projets d'envergure
- Un environnement de travail dynamique et orienté vers l'avenir
- Des conditions d'emploi attractives, avec une partie de home office (télétravail)



association insertion suisse

Entrée en service : 1^{er} juin 2024 ou à convenir

Lieu de travail : Le siège se situe à Berne. Des déplacements ont régulièrement lieu dans toute la Suisse.

Nous nous réjouissons de recevoir votre dossier de candidature complet d'ici le **19 avril 2024** au plus tard. Veuillez l'envoyer par voie électronique à irene.kaelin@parl.ch.

Pour tout complément d'information, veuillez contacter la secrétaire générale, Fatos Bag, au 031 321 56 39, fatos.bag@arbeitsintegrationschweiz.ch. Les entretiens d'embauche auront lieu les 2 et 3 mai 2024.